



POLITICA AZIENDALE SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Direzione Aziendale si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di garantire la salute e sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro e di stimolare situazioni e comportamenti a miglioramento continuo degli standards già raggiunti.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, ha attivato un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro (SGSL), come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

Il Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute è adeguato ed efficacemente attuato come richiesto dal D.Lgs. 231/01 "Disciplina della Responsabilità amministrativa della persona giuridica" "e ne rappresenta idoneo modello organizzativo per i reati in materia di sicurezza sul lavoro.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza legati alle diverse fasi lavorative aziendali, ad oggi attuate o di previsione futura, come aspetti rilevanti della propria attività.

Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, al RSPP, dai preposti agli addetti alla sicurezza, dai lavoratori dipendenti ai lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, all'attuazione del SGSL ed al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza definiti. La presente Politica viene diffusa a tutto il personale operativo mediante affissione. La Direzione Aziendale si impegna affinché:

1. Sia considerato una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute nel lavoro, oltre che l'impegno ad osservare quanto previsto nel Documento di valutazione dei rischi e negli eventuali Documenti Unici di Valutazione del Rischio Interferenza redatti correttamente per ogni specifica situazione;
2. **L'INFORMAZIONE SUI RISCHI** legati alle diverse attività svolte sia diffusa a tutti i lavoratori interessati; la **FORMAZIONE** degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
3. Sia garantita la **CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI**, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro, attraverso specifiche riunioni da tenersi a cadenza periodica;
4. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di sicurezza, attraverso l'istituzione di specifici incontri;
5. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di sicurezza assegnati;
6. Siano garantite l'efficienza e la sicurezza delle **MACCHINE** e degli **IMPIANTI** utilizzati attraverso un sistema di controlli e manutenzioni periodiche;
7. Siano mantenute in buono e decoroso stato le strutture e infrastrutture aziendali, e regolamentati i flussi di materiali e persone, così da prevenire incidenti;
8. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITA'** emergenti nel corso delle attività lavorative;
9. Siano promosse la **COOPERAZIONE** ed il **COORDINAMENTO** tra le varie risorse aziendali nonché con le altre imprese operanti nel sito, anche attraverso specifiche riunioni periodiche;
10. Siano sempre tenute in debita considerazione le attese delle parti interessate e nello specifico sia promossa la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
11. Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, quali il monitoraggio analitico periodico della qualità dell'aria negli ambienti di lavoro (microbiologico e sulle frazioni inalabili e respirabili delle polveri) in modo da **GARANTIRE UNA BUONA QUALITA' DELLE UTILITIES** e **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI, INFORTUNI** o altre non conformità;
12. Siano promosse iniziative volte a stimolare le risorse aziendali a tutelare la propria salute e il proprio benessere anche nel luogo di lavoro, per esempio mediante la scelta di alimenti sani quali verdura e frutta, lo scoraggiamento del fumo, la corretta gestione dei rifiuti, la prevenzione degli sprechi, l'adozione di comportamenti virtuosi circa il consumo dell'acqua e della corrente elettrica, la partecipazione ad eventi periodici organizzati all'interno del tessuto urbano, in modo da **RIDURRE** significativamente i comportamenti pericolosi per la salute.
13. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSL allo scopo di ottenere un **MIGLIORAMENTO CONTINUO** del livello di sicurezza e salute sul lavoro nell'ambito delle attività svolte.

Riesami della Direzione definiti annualmente consentono di accertare: se gli **obiettivi** sono stati raggiunti e se si mantengono appropriati ed adeguati per conseguire gli scopi definiti; se il perseguimento del **miglioramento continuo** in tutte le attività aziendali è attuato efficacemente; se l'**informazione** ai pertinenti livelli dell'organizzazione è adeguata agli obiettivi. La presente politica è accessibile alle parti interessate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

Trissino 01/01/2020

La Direzione

Mec Service srl
Soc. Unipersonale
rag. Carlo Pellegrino
Amministratore Unico
(Carlo Pellegrino)