


	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 1 di 12	




# MEC SERVICE S.R.L. UNIPERSONALE

via Arzignano, 18  
36070 Trissino (VI)


## CODICE ETICO AZIENDALE

Trissino (VI), il 23/05/2025	Approvato dal CdA Il Presidente Sig. Carlo Pellegrino
------------------------------	--

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 2 di 12	

## Codice Etico

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. FINALITA' E MODALITA' DI ATTUAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>4</b>
<b>5. VALORI AZIENDALI .....</b>	<b>4</b>
5.1. Legalità, onestà, correttezza, rispetto, fedeltà, riservatezza.....	4
5.2. Valorizzazione delle risorse umane .....	5
5.3. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro .....	5
5.4. Tutela dell'ambiente .....	6
5.5. Tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori .....	7
<b>6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>8</b>
6.1. Conflitti d'interesse .....	8
6.2. Corruzione tra privati e istigazione alla corruzione .....	8
<b>7. RAPPORTI CON I CLIENTI E CON I FORNITORI.....</b>	<b>8</b>
7.1. Rapporti con i clienti .....	8
7.2. Rapporti con i fornitori .....	8
7.3. Regalie .....	9
<b>8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>9</b>
8.1. Rapporti con la P.A.....	9
8.2. Erogazioni e contributi pubblici .....	10
<b>9. TUTELA DEI BENI AZIENDALI.....</b>	<b>10</b>
<b>10. REPUTAZIONE AZIENDALE .....</b>	<b>10</b>
<b>11. TRASPARENZA CONTABILE.....</b>	<b>10</b>
<b>12. EFFICACIA DEL CODICE ETICO, OBBLIGHI, SEGNALAZIONI, VIOLAZIONI, SANZIONI .....</b>	<b>11</b>

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 3 di 12	

## 1. PREMESSA

Il presente Codice Etico deve intendersi come la carta fondante dei diritti e doveri morali della Mec Service s.r.l. Unipersonale. Esso individua le regole di comportamento che si pongono a presidio delle attività aziendali, essenziali per impedire condotte irresponsabili o illecite da parte di chi agisce per conto o in nome dell'azienda.

I soggetti destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al rispetto dei principi in esso contenuti ed a tutelare, con i propri comportamenti, l'onorabilità, l'immagine della Mec Service s.r.l. Unipersonale e l'integrità del suo patrimonio umano ed economico.

Il Codice Etico si affianca alla vigente normativa ed al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato in azienda.

Il presente Codice Etico è da intendersi parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e controllo (di seguito, MOG) della Mec Service s.r.l. Unipersonale definendo i valori ed i principi generali che caratterizzano l'etica aziendale nonché le regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Mec Service s.r.l. Unipersonale. L'azienda s'impegna all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze di contesto, della normativa di riferimento o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno.

Il Consiglio di Amministrazione è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice Etico. Ai valori e principi del Codice Etico devono ispirarsi il vertice aziendale, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, i partners, tutti coloro che direttamente o indirettamente, in via stabile o temporanea instaurano relazioni o operano nell'interesse della stessa e, in generale, tutti i terzi che entrano in rapporto con Mec Service s.r.l. Unipersonale nell'ambito della attività lavorativa.

## 2. FINALITA' E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Le finalità del presente Codice Etico sono: incoraggiare e incentivare comportamenti ritenuti virtuosi e proibire condotte inosservanti dei principi indicati, indipendentemente da quanto previsto a livello normativo e quindi dalla consistenza penale delle condotte stesse; diffondere i valori di correttezza, lealtà ed integrità che devono improntare le azioni ed i comportamenti dei soggetti che operano per l'azienda; diffondere una cultura della legalità; focalizzare l'attenzione sulle aree a rischio reato; individuare e dichiarare i valori ed i principi etici che stanno alla base dell'attività aziendale e dei rapporti con clienti, fornitori, dipendenti, enti pubblici ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività della Mec Service s.r.l. Unipersonale; formalizzare l'impegno a tenere comportamenti rispettosi dei principi etici di equità, di eguaglianza, di tutela e valorizzazione della persona, di trasparenza, di onestà e quant'altro successivamente specificato.

Coerentemente i destinatari del Codice Etico devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi e delle norme previste dal presente Codice Etico nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con la Mec Service s.r.l. Unipersonale.

La Mec Service s.r.l. Unipersonale incoraggia e diffonde una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'utilità e della necessità dei controlli, promuovendo ed efficacemente attuando un sistema di controllo interno con l'obiettivo sia di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, sia di gestire in modo efficiente le attività, in coerenza con le regole ed i principi del

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 4 di 12	

presente Codice Etico. Tutti i destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo interno attraverso l'efficace attuazione dell'insieme delle attività di controllo di loro competenza e l'osservanza delle procedure nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze.

La Mec Service s.r.l. Unipersonale s'impegna: ad attuare attività di monitoraggio, tramite verifiche o audit interni, per identificare e prevenire eventuali situazioni di non conformità con i principi richiamati; a prevedere l'attivazione di un sistema di segnalazione di eventuali violazioni dei principi del Codice Etico; a verificare il Codice Etico per valutarne l'adeguatezza nel tempo e le eventuali integrazioni alla luce anche dell'esperienza concreta.

### 3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi soggetti in posizione apicale o sottoposti, sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico.

Gli obblighi di condotta previsti dallo stesso sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti esterni, fornitori, ed a chiunque abbia rapporti con la Mec Service s.r.l. Unipersonale con qualsiasi tipologia di contratto o incarico. Ciascun destinatario deve collaborare attivamente all'attuazione del Codice Etico aziendale e segnalare eventuali carenze o violazioni all'Organismo di Vigilanza (di seguito, OdV).

### 4. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

A tale scopo, la Mec Service s.r.l. Unipersonale si impegna a promuoverne ed a diffonderne un'adeguata conoscenza, nonché a vigilare affinché le prescrizioni contenute siano rispettate intervenendo, in caso di necessità, con le azioni correttive ritenute più idonee.

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei lavoratori e di tutti coloro con i quali l'azienda intrattiene relazioni attraverso strumenti di comunicazione adeguati. (ad esempio, l'affissione nella bacheca aziendale, la pubblicazione sul sito web aziendale, momenti formativi, comunicazioni specifiche, etc.)

### 5. VALORI AZIENDALI

La Mec Service s.r.l. Unipersonale s'ispira ai seguenti valori - da intendersi vincolanti per i destinatari del Codice Etico - e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questi principi. Essendo parte integrante del MOG, l'inosservanza del Codice Etico comporterà l'applicazione di sanzioni adeguate alla gravità delle violazioni compiute.

Ogni dipendente della Mec Service s.r.l. Unipersonale deve pertanto impegnarsi al rispetto della presente Codice Etico; tale impegno e la condivisione dei seguenti valori va estesa anche ai soggetti esterni alla compagine aziendale (consulenti, fornitori, partners, etc.).

#### 5.1. Legalità, onestà, correttezza, rispetto, fedeltà, riservatezza

La Mec Service s.r.l. Unipersonale opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, dell'etica professionale e delle procedure interne ed a tale scopo assicura un adeguato programma di

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 5 di 12	

formazione e sensibilizzazione. Il perseguimento degli interessi aziendali non potrà mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.

I destinatari del Codice Etico regolano la propria condotta in maniera professionale e responsabile al fine di evitare potenziali conflitti, assicurando correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Come previsto dall'art. 2105 c.c. Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio. Deve altresì mantenere la riservatezza su tutti i dati aziendali di cui viene a conoscenza.

## 5.2. Valorizzazione delle risorse umane

Al fine di valorizzare le risorse umane, la Mec Service s.r.l. Unipersonale s'impegna a garantire:

Il rispetto del principio delle pari opportunità, adottando le misure necessarie sia alla rimozione degli ostacoli che impediscono di fatto la realizzazione di tale pari opportunità, sia a favorire l'occupazione femminile ed a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nell'ambito lavorativo; l' ammissione ad opportunità di sviluppo professionale – compatibilmente con le risorse economiche aziendali - senza operare discriminazioni; il sostegno dei dipendenti in condizioni di svantaggio familiare, personale o sociale; il rispetto della persona e la dignità individuale, rifiutando ogni manifestazione di violenza ed ogni forma di sfruttamento dell'individuo; la tutela di ogni dipendente da comportamenti offensivi, molesti o indesiderati a connotazione sessuale, da violenze morali o psicologiche, da discriminazioni fondate sul sesso, razza, religione, opinioni personali, convinzioni politiche, età, disabilità o orientamento sessuale.

La Mec Service s.r.l. Unipersonale infine assicura:

- ü stipendi in linea con la contrattazione collettiva nazionale e territoriale
- ü rispetto delle norme sull'orario di lavoro, l'aspettativa e le ferie;
- ü la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori che in nessun caso può essere violata da atti o comportamenti che possano configurare molestie o violenza.


La Mec Service s.r.l. incentiva i dipendenti a collaborare per il mantenimento di un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite le relazioni interpersonali, basate su principi di uguaglianza e di reciproca correttezza, anche tramite iniziative di informazione e formazione all'interno dell' azienda.

In relazione a quest'ultimo punto la Mec Service s.r.l. Unipersonale richiama l' Accordo Regionale in recepimento dell'Accordo Quadro delle parti sociali europee sulle molestie e la violenza nel luogo di lavoro, sottoscritto anche da Confartigianato Imprese Veneto.

Eventuali violazioni della dignità del lavoratore sono da considerarsi illecito disciplinare e come tali vanno sanzionati.

## 5.3. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La Mec Service s.r.l. Unipersonale, considerando il capitale umano una risorsa strategica e la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei lavoratori un valore fondamentale, si impegna a promuovere il rispetto delle norme vigenti e l'osservanza delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene sul lavoro mediante una costante attività di formazione, che miri a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, rispettosi della propria ed altrui incolumità.

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 6 di 12	

La Mec Service s.r.l. Unipersonale promuove ed attua ogni iniziativa diretta a eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei lavoratori, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, anche attraverso l'introduzione di un sistema di valutazione e gestione dei rischi e della sicurezza, al fine di garantire che le condizioni di lavoro si svolgano in ambienti sicuri e mettendo a disposizione dei propri lavoratori strumentazioni ed attrezzature efficienti e adeguatamente mantenute.

La Mec Service s.r.l. Unipersonale persegue obiettivi di innovazione e miglioramento continuo in materia di sicurezza in un'ottica di prevenzione; garantisce un ruolo propulsivo del vertice aziendale per la promozione del rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori in modo continuativo; assicura la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate, e, ove possibile, persegue il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista della sicurezza; persegue un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, degli utenti nonché coopera con le Associazioni di Categoria, e con gli Interlocutori Istituzionali per sensibilizzare l'attenzione verso i valori della salute e sicurezza sul lavoro; mette in atto un appropriato sistema di controllo per monitorare periodicamente l'applicazione delle leggi e dei regolamenti vigenti, per limitare i rischi di eventi, incidenti, infortuni; assicura il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutti i lavoratori per la piena condivisione del Codice Etico e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione, per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro sicure; assicura che tutti i lavoratori ricevano adeguata informazione e formazione sulla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, su tutte le questioni di salute e sicurezza relative alle attività della Mec Service s.r.l. Unipersonale, sul MOG e sulle sue modalità di attuazione, allo scopo di farne comprendere le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'azienda e il proprio comportamento nel lavoro, ed affinché siano informati dei loro obblighi individuali ma soprattutto con l'obiettivo di accrescerne la consapevolezza e partecipazione.

I destinatari del Codice Etico si impegnano a: prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possano ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro; segnalare al datore di lavoro o al preposto eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo dei mezzi di lavoro e dei dispositivi di protezione e le altre eventuali condizioni di pericolosità di cui si viene a conoscenza; promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa che possa minimizzare i rischi o rimuovere le cause che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori, dei clienti, dei fornitori e, più in generale, dei terzi che prestano la propria attività presso la Società.

#### **5.4. Tutela dell'ambiente**

Nell'ambito della propria attività, la Mec Service s.r.l. Unipersonale s' impegna ad operare nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente, con l'intendimento di assicurare la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante, mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione.

S' impegna a considerare l'impatto ambientale delle nuove attività e dei nuovi processi produttivi e, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, condanna ogni forma di comportamento che possa mettere a rischio non solamente la sicurezza e la salute delle persone ma anche l'integrità e la salubrità dell'ambiente e del territorio.

I destinatari del presente Codice etico si impegnano in particolare a: utilizzare in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali; a prendersi cura della salubrità dell'ambiente, che

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 7 di 12	

potrebbe essere danneggiato dalle conseguenze delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti dal datore di lavoro; a segnalare potenziali od evidenti situazioni di rischio o condizioni di pericolosità o anomalie di cui vengono a conoscenza, utilizzando la propria sensibilità ed esperienza e la diligenza del buon padre di famiglia, per consentire alla Mec Service s.r.l. Unipersonale di intervenire tempestivamente nella prevenzione del rischio e a tutela dell'ambiente e del territorio.

### **5.5. Tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori**

E' proibita qualsiasi derisione nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori per condizioni di inferiorità psichica o fisica o di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

La Mec Service s.r.l. unipersonale ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestie o violenza - fisica o morale – nel luogo di lavoro e si impegna ad adottare misure adeguate nei confronti di colui o coloro che le hanno poste in essere.

Per molestie sul lavoro si intendono quei comportamenti indesiderati, posti in essere per ragioni anche connesse al sesso e aventi lo scopo di violare la dignità di un lavoratore o di una lavoratrice e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

Le molestie si verificano quando uno o più individui subiscono ripetutamente e deliberatamente, minacce e/o umiliazioni in circostanze di lavoro. Da considerarsi come circostanza aggravante il fatto che la molestia sessuale sia accompagnata da minacce implicite o esplicite o da ricatti da parte di superiori gerarchici o di persone che possano influire sulla costituzione, lo svolgimento e l'estinzione del rapporto di lavoro.

Per violenza sul lavoro si intendono quelle situazioni in cui il personale è abusato, minacciato o aggredito in circostanza di lavoro - incluso il pendolarismo o spostamenti o viaggi di lavoro - con esplicite o implicite conseguenze su salute fisica o psicologica, sicurezza e benessere.

Le molestie e la violenza possono essere esercitate sia da superiori gerarchici sia da lavoratori o lavoratrici, con lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona interessata, di nuocere alla salute e/o di creare un ambiente di lavoro ostile. L'azienda ritiene che vadano denunciati i comportamenti molesti e le violenze subite sul luogo di lavoro.

Ogni persona, nell'ambiente di lavoro, deve sentirsi libera di dire che trova un comportamento inappropriato e comunicarne le ragioni (che non devono essere pretestuose) ed aspettarsi che gli altri la rispettino di modo che qualsiasi condotta, che offende qualcuno involontariamente, possa essere prontamente corretta.

Se un dipendente reputa di aver subito molestie, comportamenti discriminatori o violenze potrà rivolgersi al vertice aziendale o all'OdV. In caso di segnalazione la stessa sarà gestita con la dovuta riservatezza e sarà appurata la sua attendibilità. Qualora la segnalazione risultasse fondata saranno adottati gli opportuni provvedimenti (sul punto si rimanda alla procedura per la gestione delle segnalazioni, prevista nel MOG).

Coerentemente, tutti i dipendenti devono tenere comportamenti adeguati e che non siano dannosi per la dignità della persona e collaborare per un ambiente sereno e sicuro.

Nel caso in cui vengano assunti lavoratori stranieri sarà necessario verificare il permesso di soggiorno che non potrà mai essere mancante o scaduto.

La Mec Service s.r.l. Unipersonale respinge qualsiasi tentativo di propaganda di idee fondate sulla supremazia o sull'odio razziale, ovvero qualunque attività volta a istigare o a commettere atti di emarginazione per cause razziali, nazionali o religiose o per convinzioni personali, politiche o sindacali.

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 8 di 12	

Il personale deve astenersi dal manifestare condotte razziste o xenofobe, anche evitando la partecipazione ad associazioni od organizzazioni in genere che abbiano lo scopo di incoraggiare alla discriminazione per motivi razziali, nazionali, religiosi, politici o sindacali.

Quanto stabilito per dipendenti viene esteso anche alle collaborazioni equiparabili al lavoro dipendente.

## 6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

### 6.1. Conflitti d'interesse

In generale, devono essere evitate situazioni o comportamenti che possano apparire in conflitto di interesse con la Mec Service s.r.l. Unipersonale o che possono far perseguire un interesse personale sfruttando il proprio ruolo aziendale.

Possono configurare conflitto di interessi le seguenti situazioni, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: ricevere denaro o vantaggi da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società; avere interessi familiari o personali che possano influenzare sulle scelte strategiche societarie e sulle modalità di attuarle ( in tal caso è necessario avvisare tempestivamente la dirigenza); trarre vantaggio, anche tramite interposta persona, di opportunità di affari di cui si viene a conoscenza grazie allo svolgimento delle proprie funzioni aziendali o all'attività lavorativa svolta per conto della azienda.

### 6.2. Corruzione tra privati e istigazione alla corruzione

E' severamente vietato, anche per interposta persona, offrire, promettere o dare denaro o altra utilità non dovuti affinché un soggetto compia od ometta un atto in violazione degli obblighi inerenti il proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche quando l'offerta o la promessa non sia accettata.

Specularmente, è severamente vietato sollecitare o ricevere, per sé o per altri, anche per interposta persona, denaro o altre utilità non dovuti, o accettarne la promessa, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti il proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Nel caso in cui si ricevano offerte o promessa di denaro o altra utilità da parte di terzi, non solo le stesse devono essere fermamente rifiutate ma la circostanza deve essere altresì immediatamente segnalata all' OdV.


## 7. RAPPORTI CON I CLIENTI E CON I FORNITORI

### 7.1. Rapporti con i clienti

La Mec Service s.r.l. Unipersonale ritiene che la soddisfazione dei propri Clienti sia da considerare quale obiettivo primario e considera la trasparenza un elemento fondamentale nel rapporto con gli stessi.

Pertanto la Mec Service s.r.l. Unipersonale s'impegna a non introdurre sul mercato prodotti che possano danneggiare la salute dell' utente. I dipendenti della Mec Service s.r.l. Unipersonale devono informare i Clienti in modo chiaro sulle caratteristiche dei beni e dei servizi proposti e, nelle comunicazioni commerciali, rapportarsi con i clienti in modo veritiero.

### 7.2. Rapporti con i fornitori

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 9 di 12	

Per scegliere i propri fornitori la Mec Service s.r.l. Unipersonale valuta sia la convenienza economica, la competenza, l' affidabilità, la qualità delle materie prime, sia la capacità di garantire l'ottemperanza della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in generale il rispetto delle norme, in particolare sul lavoro illegale e sul lavoro minorile.

Nel rapporto con i fornitori è vietato servirsi della propria posizione all'interno della Mec Service s.r.l. Unipersonale per ottenere un qualsiasi vantaggio o beneficio personale.

### 7.3. Regalie

La Mec Service s.r.l. Unipersonale proibisce a tutti i dipendenti di accettare omaggi o altre forme di liberalità da parte di chi voglia iniziare o mantenere relazioni d' affari con la società. In particolare è vietato sia dare o promettere, anche per interposta persona o in forma indiretta, denaro, omaggi o altre forme di gratifica od opportunità, a clienti o possibili clienti.

E' vietato altresì ricevere, anche per interposta persona o in forma indiretta, denaro, omaggi o altre forme di gratifica, da fornitori o possibili fornitori, della Società.

Quanto sopra non si applica agli omaggi di modico valore (per tale si intendono quelli di valore entro i 100 euro ) quali , per esempio, i regali natalizi.

Qualora i destinatari del presente Codice Etico ricevano, da parte del cliente e/o del fornitore, richieste di favori di qualunque genere, omaggi, offerte di benefici di qualsiasi natura , anche per interposta persona, (che non rientrino negli omaggi di modico valore ammessi, come sopra specificato) dovranno avvisare immediatamente l' OdV o il vertice aziendale. In caso di segnalazione la stessa sarà gestita con la dovuta riservatezza e sarà appurata la sua attendibilità. Qualora la segnalazione risultasse fondata, saranno adottati gli opportuni provvedimenti (sul punto si rimanda alla procedura per la gestione delle segnalazioni, prevista nel MOG).

E' proibito ricevere regali o altra liberalità al proprio indirizzo privato. Qualora dovesse succedere, tale fatto deve essere tempestivamente comunicato alla dirigenza.


## 8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### 8.1. Rapporti con la P.A.

La Mec Service s.r.l. Unipersonale intrattiene rapporti con la P.A. (per tali intendendosi anche i pubblici ufficiali e gli enti di controllo) con trasparenza e onestà in modo tale da non pregiudicare la reputazione societaria.

Le regole dettate per i dipendenti della società si estendono anche ai consulenti od ai soggetti terzi che la rappresentano nei rapporti con la P.A.. In ogni caso la Mec Service s.r.l. Unipersonale non intende farsi rappresentare da un soggetto terzo qualora si possano configurare conflitti d'interesse.

La Mec Service s.r.l. Unipersonale rigetta e ritiene illecito qualsiasi comportamento corruttivo o concussivo o di induzione indebita a dare o promettere denaro o altra utilità. Nei rapporti con funzionari o dipendenti della P.A. sono vietati pagamenti, compensi, promesse di vantaggi (in qualsiasi forma diretta o indiretta), anche tramite interposta persona fisica o giuridica. Ovviamente è fatto divieto di qualsiasi comportamento diretto ad ottenere un trattamento più favorevole da parte della P.A. Qualora personale della P.A. o persone fisiche o giuridiche che agiscono per conto della P.A. facciano richiesta (esplicita o implicita) di benefici o facciano illecite pressioni , il dipendente o il consulente della Mec Service s.r.l. Unipersonale deve prontamente interrompere ogni rapporto e avvisare l'O.D.V. o il vertice aziendale. In caso di segnalazione la stessa sarà gestita con la dovuta riservatezza e sarà appurata la sua attendibilità. Qualora la segnalazione risultasse fondata, saranno

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 10 di 12	

adottati gli opportuni provvedimenti (sul punto si rimanda alla procedura per la gestione delle segnalazioni, prevista nel MOG).

Sono vietati anche benefici o aiuti che abbiano lo scopo di evitare le disposizioni di cui sopra quali, a titolo di esempio, sovvenzioni o sponsorizzazioni, consulenze, incarichi lavorativi.

## 8.2. Erogazioni e contributi pubblici

E' vietato presentare ad organi pubblici - comunitari o nazionali - comunicazioni o documentazioni false al fine di conseguire contributi, sovvenzioni, erogazioni, autorizzazioni, licenze o atti amministrativi in genere; inoltre è vietato devolvere eventuali somme quali contributi, finanziamenti, etc., erogati da organi pubblici – comunitari o nazionali - a fini differenti rispetto a quelli per cui sono stati attribuiti.

## 9. TUTELA DEI BENI AZIENDALI

Ogni lavoratore s'impegna ad utilizzare con diligenza i beni aziendali a lui assegnati, a custodirli con cura, nel rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali e/o data protection.

E' fatto divieto di utilizzare i beni aziendali in modo inappropriato od a fini personali.

Si considerano beni aziendali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- macchinari, attrezzature, DPI, autovetture e dispositivi informatici (es. cellulare, smartphone, computer fisso o portatile, etc.) servizi di posta elettronica ed accesso ad internet.

Le dotazioni aziendali non possono essere utilizzate per finalità illegali, in particolare i dispositivi informatici messi a disposizione dei lavoratori per lo svolgimento della loro attività lavorativa non possono essere utilizzati per favorire la circolazione di materiale illecito o pornografico. Parimenti non devono essere utilizzati per facilitare la criminalità organizzata anche transnazionale.

Il personale deve avvisare tempestivamente la dirigenza di eventuali perdite, danni o furti dei beni aziendali.



## 10. REPUTAZIONE AZIENDALE

Durante l'attività lavorativa sono vietati gli atteggiamenti inappropriati che possono causare danni all'immagine o alla reputazione della Mec Service s.r.l. Unipersonale .

La Mec Service s.r.l. Unipersonale auspica che i propri lavoratori possano avere comportamenti ugualmente dignitosi anche al di fuori dell'ambito lavorativo.

## 11. TRASPARENZA CONTABILE

Tutte le operazioni contabili devono essere approvate, registrate, documentate, lecite, congrue e complete. Le registrazioni devono essere appropriate e devono consentire il riscontro sui processi di decisione, di approvazione e di attuazione. Il personale deve contribuire affinché la propria attività lavorativa, che possa incidere sulle operazioni contabili, sia riportata esattamente e tempestivamente nella contabilità. Per tutte le operazioni contabili è necessario custodire i documenti che le supportano in modo da garantire, l'identificazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. La documentazione deve essere archiviata con tempestività. I documenti vanno archiviati negli appositi raccoglitori cartacei, e,

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 11 di 12	

laddove necessario, vanno registrati nei supporti informatici. Ogni dipendente deve adoperarsi in modo che la documentazione riguardante il proprio lavoro sia agevolmente reperibile. I pagamenti aziendali devono essere corrispondenti alla prestazione ed erogati secondo le modalità indicate nel contratto, inoltre non potranno essere corrisposti a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale. È proibito l'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri. Non sono ammessi pagamenti che non si riferiscano a transazioni aziendali adeguatamente autorizzate. Ogni mancanza o alterazione contabile di cui i dipendenti vengano a conoscenza, deve essere rapidamente comunicata alla direzione o segnalata all' OdV (in caso di segnalazione, si rimanda alla procedura per la gestione delle segnalazioni, prevista nel MOG).

## 12. EFFICACIA DEL CODICE ETICO, OBBLIGHI, SEGNALAZIONI, VIOLAZIONI, SANZIONI

Tutti i soggetti identificati come destinatari del presente Codice Etico devono rispettare quanto prescritto dallo stesso. Il comportamento di tutti gli appartenenti alla compagine aziendale e dei soggetti terzi che, a vario titolo, operano con la Mec Service s.r.l. Unipersonale deve conformarsi ai principi sanciti nel Codice Etico aziendale.

Pertanto, ai soggetti destinatari che violino il Codice Etico saranno applicate le sanzioni previste dal sistema disciplinare del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) adottato dalla Società. Per quanto riguarda il personale dipendente, le disposizioni del presente Codice Etico aziendale si considerano parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro in quanto espressione del comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Per i lavoratori dipendenti le sanzioni sono allineate con quelle disciplinate dal Contratto Collettivo Nazionale applicabile (CCNL) e riportate nel sistema disciplinare del MOG.

Anche per gli amministratori, i consulenti, i collaboratori e i terzi in genere il rispetto dei contenuti del presente codice, delle regole e delle procedure aziendali, costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte nei riguardi della Mec Service s.r.l. Unipersonale.

I soggetti terzi (a titolo esemplificativo: agenti, rappresentanti, appaltatori, fornitori, partners, etc.), adeguatamente informati, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico. Le violazioni dello stesso potranno essere considerate come inadempienza contrattuale, e come tali, giustificare la risoluzione dei contratti in essere e comportare l'adozione delle misure sanzionatorie adeguate e specificatamente previste nel sistema disciplinare del MOG.

Qualsiasi destinatario che venga a conoscenza di situazioni, anche potenzialmente illecite o incompatibili con i principi espressi dal presente Codice Etico, deve darne tempestiva comunicazione ai soggetti incaricati a riceverla con le adeguate modalità: l'inosservanza del dovere di segnalazione potrà essere oggetto di sanzione disciplinare.

La violazione delle prescrizioni del Codice Etico aziendale sarà oggetto di apposita segnalazione all' OdV/gestore delle segnalazioni e sarà perseguita secondo quanto previsto dal sistema disciplinare del MOG. Più precisamente: chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con la Mec Service s.r.l. Unipersonale è tenuto a segnalare tempestivamente l'illecito/irregolarità seguendo la " Procedura per la gestione delle segnalazioni " prevista nel MOG aziendale.

Ogni destinatario deve collaborare alle eventuali indagini compiute in relazione a violazioni del Codice, garantendo la massima riservatezza sull'esistenza di dette indagini.

	<b>Codice Etico</b>			Riferimento M.O.G.S.S.L. Art. 30 D. Lgs. 81/2008
	Revisione: 02	Data: 23/05/2025	Pagina 12 di 12	

Come specificato nel paragrafo “Procedura per la gestione delle segnalazioni” del MOG, cui si rimanda, è vietata qualsiasi forma di ritorsione e discriminazione a carico del segnalante per la segnalazione effettuata; sarà inoltre garantita la riservatezza dell’identità del segnalante, Dal momento che i rapporti tra i destinatari devono essere basati su criteri di correttezza e su comportamenti leali e di rispetto reciproco, sono fonte di responsabilità disciplinare eventuali forme di abuso della procedura di segnalazione, nel caso in cui vengano effettuate con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino infondate.